|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Постановлением Администрации  города Воткинска  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_  Глава муниципального образования  «Город Воткинск»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Перевозчиков |

**УСТАВ**

**Муниципального автономного учреждения**

**спортивная школа «Знамя»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАН  Решением Управления муниципального имущества и земельных ресурсов города Воткинска  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_  Начальник Управления муниципального  имущества и земельных ресурсов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Горбунов | СОГЛАСОВАН  Приказом Управления  культуры, спорта и молодежной политики    от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  Начальник Управления культуры спорта и молодежной политики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Казанцев |

2016

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Муниципальное автономное учреждение спортивная школа «Знамя» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией. Создано путем изменения наименования и устава организации, в связи с переводом учреждения дополнительного образования в учреждение спортивной подготовки.

Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

* 1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение спортивная школа «Знамя». Сокращенное наименование: МАУ СШ «Знамя».
  2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом «Об автономных учреждениях» и другими законами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Конституцией Удмуртской Республики; законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики; нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Воткинск», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом, локальными и нормативными актами Учреждения.
  3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Воткинск», в лице Администрации города Воткинска, далее именуемое «Учредитель Учреждения». Органом Администрации города Воткинска, осуществляющим функции управления, является Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Воткинска (далее – Управление культуры), действующее на основании Положения. Управление культуры является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск», выделяемых Учреждению.

Местонахождение Учредителя: 427430, УР, г. Воткинск, ул. Ленина, 7.

* 1. Местонахождение Учреждения: 427435, Россия, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Кооперативная, 9а.
  2. Юридический адрес: 427435, Россия, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Кооперативная, 9а.
  3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный, и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием и фирменным знаком, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.
  4. В состав учреждения входят структурные подразделения:

1. спортивные отделения:

отделение комплексное;

отделение единоборств «Уралец»;

отделение плавания;

спортивно-тренировочный центр.

1. спортивные сооружения:

спортивный комплекс «Юность» (ул. Дзержинского, 4);

лыжная база (ул. Шпалозаводская, 20);

лыжная база спортивной школы (ул. Серова, 12);

горнолыжная база «Метелица» (ул. Горнолыжная, 1);

стадион «Знамя» (ул. Орджоникидзе, 3);

зал единоборств «Зодиак» (ул. Школьная, 2);

зал бокса «Восход» (ул. 1905 года, 15);

зал единоборств «Уралец» (ул. Шувалова, 1);

спортзал «Знамя» (ул. Кирова, 4);

спортзал «Дом физкультуры» (ул. Кооперативная, 9а);

спортзал «Спартак» (ул. Робеспьера, 18а);

спортзал «Орбита» (ул. Белинского, 4);

спортзал «Нефтяник» (ул. Луначарского, 52).

1. команда «Знамя - Удмуртия»;
2. медико-восстановительный центр по адресу: г. Воткинск, ул. Дзержинского, 4.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утверждаемого Учреждением положения. Руководители подразделений назначаются директором Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих подразделений.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

* 1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.
  2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации. Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.
  3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).
  4. Учреждение вправе заниматься видами предпринимательской деятельности, которые указаны в настоящем Уставе. При осуществлении деятельности приносящей доход Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1. **ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.
   2. Целями деятельности Учреждения является:

* формирование спортивного резерва сборных команд города Воткинска, Удмуртской Республики путем организации тренировочного процесса, совершенствования его форм;
* отбор кандидатов для участия в республиканских, всероссийских и международных спортивных мероприятиях;
* организация и проведение спортивных мероприятий;
* оказание населению услуг в сфере физической культуры, спорта и проведение зрелищно-развлекательных и физкультурно-спортивных мероприятий;
  1. Для достижения целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет:
* обеспечение спортсменов и тренеров спортивной экипировкой, инвентарем и оборудованием;
* методическое, медико-биологическое, медицинское обеспечение спортсменов и тренеров;
* организация и проведение повышения квалификации специалистов;
* участие в разработке и внедрении новейших методических и тренировочных программ подготовки спортсменов высокого класса.
  1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных настоящим Уставом. Оказание населению физкультурно-оздоровительных, спортивных услуг, а также услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительногодосуга и спортивных мероприятий.
  2. К деятельности Учреждения относится:
     1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
     2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.
     3. Реализация мероприятий, включенных Учреждением в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Воткинска.
     4. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
  3. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:
     1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.
     2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.
     3. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.
     4. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пользование.
  4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с настоящим Уставом является основным видом деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.
  5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, в сфере, предусмотренной предметом деятельности Учреждения, за плату и на одинаковых для всех потребителей условиях.
  6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.
  7. Для достижения основных задач, поставленных перед Учреждением, оно вправе заниматься осуществлением следующих видов деятельности:

1. физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением;
2. проведение благотворительных мероприятий;
3. организация и проведение спортивных мероприятий в спортивных сооружениях Учреждения;
4. организация деятельности самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, хронометристов, инструкторов, тренеров-преподавателей и т.п.;
5. организация деятельности команд по игровым видам спорта;
6. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
7. проведение медицинского контроля над тренировочным процессом и организованными Учреждением соревнованиями.
   1. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:
   2. оказание платных услуг населению по проведению спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;
   3. оказание платных услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивной области;
   4. оказание платных услуг по прокату инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
   5. оказание платных услуг по проведению физкультурно-спортивной работы в группах (общая физическая подготовка, ритмическая гимнастика, аэробика, фитнес, калланетика и т.п.);
   6. организация и проведение мероприятий по организации досуговой деятельности детей, подростков, молодежи и других групп населения города Воткинска;
   7. организация и деятельность парков и аттракционов;
   8. оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в физкультурно-спортивной области;
   9. оказание платных услуг по занятию на тренажерах;
   10. оказание платных услуг по предоставлению инструктора (тренера) по различным видам спорта;
   11. взимание платы за предоставление спортивных сооружений в эксплуатацию;
   12. оказание платных медицинских услуг оздоровительной направленности в медико-восстановительном центре;
   13. сдача в аренду площадей спортивных сооружений по согласованию с Учредителем;
   14. продажа входных билетов на спортивных сооружениях;
   15. оказание платных услуг по подготовке спортинвентаря
   16. транспортные услуги
   17. получение добровольных пожертвований, благотворительных взносов, целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц
   18. прочая деятельность в области спорта.
   19. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность.
   20. К предпринимательской деятельности учреждения относятся:
       1. реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения;
       2. торговля покупными товарами, оборудованием;
       3. оказание посреднических услуг;
       4. долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
       5. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
       6. ведение приносящих доход иных внереализационных операций.
   21. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   22. Валютные средства, полученные учреждением от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности или поступают в его оперативное управление и изъятию не подлежат.
8. **СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА**
   1. В Учреждении спортивная подготовка осуществляется по тренировочным программам, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Учреждение создает необходимые условия спортсменам для освоения программ спортивной подготовки.

* 1. Учреждение осуществляет круглогодичную организацию тренировочного процесса, который подлежит планированию и включает в себя систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, а также обеспечение их оборудованием, питанием, медицинским обслуживанием, проездом на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными актами Учреждения.
  2. Спортивная подготовка спортсменов Учреждения обеспечивает преемственность задач, средств, методов, организационных форм.

Основными формами тренировочного процесса являются: групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

* 1. В Учреждении могут осуществляться следующие этапы спортивной подготовки:
* спортивно-оздоровительный этап;
* этап начальной подготовки;
* тренировочный этап (этап спортивной специализации);
* этап совершенствования спортивного мастерства;
* этап высшего спортивного мастерства.

Порядок и условия зачисления лиц, проходящих спортивную подготовку на определенный этап спортивной подготовки, наполняемость групп подготовки и объем тренировочной нагрузки определяется локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

* 1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе досрочно, в другую группу подготовки (на следующий этап подготовки) осуществляется приказом директора Учреждения на основании установленных контрольных нормативов, результатов соревнований, а также при наличии соответствующих медицинских показаний.

Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить дальше спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки, но не более одного года.

* 1. Учреждение в рамках спортивной подготовки осуществляет медицинский контроль за состоянием здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, несет ответственность за сохранность их жизни и здоровья, обеспечение восстановительных и реабилитационных мероприятий. Результаты врачебных и психологических наблюдений используются Учреждением для коррекции индивидуальных планов спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку.
  2. В Учреждении для лиц, проходящих спортивную подготовку, обеспечивается с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области здравоохранения:

1. диспансерное медицинское обследование не менее двух раз в год;
2. дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
3. **ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.**
   1. Прием в Учреждение по программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.
   2. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке (далее – Муниципальное задание).

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного Муниципального задания на платной основе.

* 1. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливаются программами спортивной подготовки по видам спорта.
  2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.
  3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Порядок приёма устанавливается локальным актом Учреждения.
  4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).
  5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
* наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
* фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
* дата и место рождения поступающего;
* фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
* номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
* сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
* адрес места жительства поступающего.
  1. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.
  2. При подаче заявления представляются следующие документы:
* копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
* справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
* фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

1. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Воткинск».
   2. Имущество (в том числе денежные средства), закрепленное за Учреждением должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его Уставом деятельность и несения ответственности по обязательствам, возникшим у Учреждения до изменения его типа.
   3. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых средств являются:
      1. имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
      2. финансовые средства Учредителя в соответствии с муниципальным заданием, выданным Учреждению, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
      3. финансовые средства Учредителя на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
      4. финансовые средства Учредителя на обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
      5. бюджетные и внебюджетные средства;
      6. доходы, полученные Учреждением от платных видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;
      7. доходы, полученные Учреждением от разрешенной предпринимательской дея­тельности;
      8. амортизационные отчисления;
      9. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
      10. кредиты;
      11. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается переданным ему в оперативное управление муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, при этом обязано:

* + 1. эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;
    2. обеспечивать сохранность и использование переданного в оперативное управ­ление имущества строго по целевому назначению;
    3. осуществлять страхование переданного в оперативное управление имущества;
    4. не допускать ухудшения технического состояния, переданного в оперативное управление имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации;
    5. осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного в оперативное управление имущества.
  1. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной предпринимательской дея­тельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, учитываются на его балансе.
  2. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.
  3. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.
  4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным в оперативное управление недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, или приобретенным за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, приобретенным за счет средств, выделенных ему, в том числе отдавать в залог, продавать, менять, передавать во временное пользование.
  5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.
  6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель или орган им уполномоченный.
  7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
  8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

* + 1. заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с разрешенными видами деятельности, привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;
    2. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
    3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согла­сованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров.

6.4. Учреждение обязано:

* + 1. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;
    2. утверждать расценки по оказанию платных услуг;
    3. согласовывать с Учредителем расценки на платные услуги по спортивной подготовке;
    4. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования;
    5. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды;
    6. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
    7. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
    8. отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
    9. направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией;
    10. обеспечивать передачу документов на государственное хранение, имеющих научно-историческое значение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
    11. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
    12. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и срок, установленные законодательством Российской Федерации.
  1. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

1. **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**
   1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
   2. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

1) утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, когда в соответствии с законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

8) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

7.3. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, директор учреждения общее собрание работников Учреждения и тренерский совет.

7.4. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе шести членов. В состав наблюдательного совета входят два представителя органов местного самоуправления, два представителя работников Учреждения, два представителя общественности.

7.4.1. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

7.4.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

* + 1. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.
    2. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
    3. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.
    4. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
    5. Решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании (конференции) работников Учреждения.
    6. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1. по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
3. в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
   * 1. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
     2. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.
     3. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
     4. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.
     5. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
     6. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
     7. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
   1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
4. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
5. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
6. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
7. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
8. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
9. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
10. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
11. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
12. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
13. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
14. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
15. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 8.4. Раздела 8 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

* + 1. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.4. Раздела 8 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 8.4. Раздела 8 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.
    2. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.4. Раздела 8 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.
    3. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.4. Раздела 8 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
    4. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.4. Раздела 8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
    5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.4. Раздела 8 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
    6. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.4. Раздела 8 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.
    7. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с данным разделом Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
    8. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.
    9. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
    10. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.
    11. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.
    12. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
    13. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.
    14. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
  1. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем Учреждения с заключением с ним срочного трудового договора.
  2. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должно­сти директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Рос­сийской Федерации о труде.
  3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установлен­ной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета.
  4. Директор:

1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
4. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
5. Утверждает внутренние документы Учреждения;
6. Утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
7. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
8. Определяет системы, формы и размеры оплаты труда работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности ра­ботников, заключает с ними трудовые договоры.
   1. В Учреждении создается тренерский совет в составе пяти членов. В тренерский совет могут входить тренеры, начальники отделений по видам спорта, инструкторы-методисты. Родители (законные представители) могут входить в состав тренерского совета с правом совещательного голоса.
      1. Члены тренерского совета выбираются на общем собрании (конференции) работников отделений по видам спорта.
      2. Срок полномочий тренерского совета Учреждения составляет три года.
      3. Заседания тренерского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
      4. Заседания тренерского совета правомочны, если на них присутствуют не менее трех членов. Решение тренерского совета считается принятым, если за него проголосуют более 50% присутствующих.
      5. Тренерский совет на первом своем заседании выбирает председателя Тренерского совета.
      6. Тренерский совет:
9. рассматривает и рекомендует к утверждению рабочие программы для использования в Учреждении;
10. выдвигает по ходатайству руководителей структурных подразделений отличившихся работников спортивной школы «Знамя» на награждение почетным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», знаком «Отличник физической культуры и спорта» и другими видами поощрений в соответствии с действующим законодательством;
11. принимает участие в рассмотрении вопросов о расходовании бюджетных средств на содержание Учреждения;
12. рассматривает вопросы о переводе спортсменов на следующий год обучения, зачисление спортсменов в группы, организованные по муниципальному заданию Учредителя;
13. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение тренерского опыта;
14. Вносит предложения по организации платных групп спортивной подготовки;
15. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки тренеров.
    1. Общее собрание является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, ведение протоколов осуществляется секретарём, которые избираются на первом заседании Общего собрания сроком не менее, чем на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
       1. К компетенции Общего собрания относится:

1) представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

2) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

3) заслушивание директора Учреждения, обсуждение публичного доклада;

4) принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников;

5) участие в разработке положений Коллективного договора, его принятие и контроль над исполнением.

* + 1. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.
    2. Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;

- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

7.11.4. Собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, либо по инициативе не менее, чем половины списочного состава работников Учреждения.

1. **ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ,**

**РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в области спортивной подготовки и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
  2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Тренерским советом и Общим собранием Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.
  3. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.
  4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права спортсменов и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения тренерского совета и представительного органа работников и утверждаются приказом директора Учреждения.
  5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение спортсменов или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством по физической культуре и спорту, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
  6. Учреждение по мере необходимости может принимать и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством.
  7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:
   2. по решению Учредителя;
   3. по решению суда.
   4. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
   5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
   6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в уста­новленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.
   7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) Передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.
   8. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) Передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
   9. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
2. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**
   1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, новая редакция Устава, разрабатываются и принимаются коллективом Учреждения, утверждаются решением Учредителя и регистрируются в установленном законодательством порядке.
   2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.
   3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вноситься по мере необходимости. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_